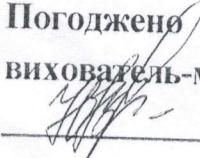
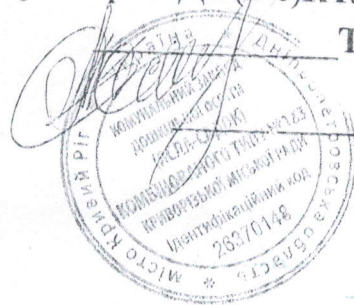


Погоджено
вихователь-методист

Н.А.Величко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО (я-с) КТ №183 КМР
Т.І.Семенова



20 _____ н.р.

**Річний план
навчально - методичної роботи
вчителя - логопеда
КЗДО (я-с) КТ №183 КМР
Коваль Надії Сергіївни
на 2021-2022 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Примітки
Розділ I. Оформлення ділової документації			
1.	Скласти річний план корекційно - розвиткової роботи з дітьми логопедичної групи №8.	До 1 вересня	
2.	Оформити книгу обліку дітей із зазначенням діагнозу.	До 10 вересня	
3.	Заповнити картки мовленнєвого розвитку на кожну дитину.	Протягом вересня	
4.	Заповнити індивідуальні картки розвитку на кожну дитину.	Протягом вересня	
5.	Ведення книги аналізу результативності корекційно - розвиткової роботи з дітьми.	Протягом року	
6.	Проаналізувати рекомендації на кожну дитину з витягів протоколів ПМПК.	До 10 вересня	
7.	Оформити книгу взаємодії між вчителем - логопедом і вихователями групи.	Протягом місяця	
8.	Скласти план індивідуальної корекційно - розвиткової роботи на кожну дитину.	До 24 вересня	
9.	Скласти план корекційно - розвиткової роботи у підгрупах.	До 24 вересня	
10.	Погодити з адміністрацією навчального закладу графік роботи кабінету та розклад вчителя - логопеда.	До 1 вересня	
11.	Ведення індивідуальних зошитів дітей для виконання завдань з батьками.	Протягом року	
12.	Підготувати звіт вчителя - логопеда про проведену корекційно - розвиткову роботу.	Грудень, Травень	
13.	Організувати роботу по створенню електронних документів.	Протягом Року	
14.	Підготувати пакет матеріалів на ПМПК.	Травень	
Розділ II. Організація та навчально- корекційна робота			
1.	Моніторинг мовленнєвого розвитку дітей логопедичної групи №8.	До 10 вересня	
2.	Моніторинг мовленнєвого розвитку новоприбулих дітей.	Протягом року	
3.	Проведення індивідуальних та підгрупових логокорекційних занять з дітьми.	Протягом року	
4.	Вивчення індивідуальних особливостей дітей шостого року життя з метою найефективнішого впливу на всебічний розвиток та виховання особистості.	Протягом Року	
5.	Приймати участь у засіданнях педагогічної ради, профспілкового комітету, загальних зборах трудового колективу	Протягом Року	

6.	Приймати участь у міських, районних та обласних методичних заходах.	Протягом року	За планом МК
Розділ III. Робота з батьками та громадськістю			
1.	Приймати участь у загальних та групових батьківських зборах.	Протягом року	За запитом адміністрації
2.	Провести батьківські збори логопедичних груп: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплектація, режим і форми роботи. ➤ особливості психічного та фізичного розвитку дітей 6-го року життя. ➤ Корекційно - розвиткова робота з дітьми ФФНМ, ЗНМ різного рівня. ➤ Підсумки корекційно - розвиткової роботи з дітьми, що мають вади мовлення. 	Вересень Вересень Лютий Травень	
3.	Провести консультації для батьків.	Протягом Року	
4.	Оформити наочно - інформаційний стенд для батьків логопедичної групи.	Вересень	
5.	Надати рекомендації батькам щодо роботи з дітьми в домашніх умовах.	Протягом року	
6.	Надати рекомендації по подоланню мовленнєвих вад в індивідуальних зошитах.	Протягом року	
Розділ IV. Співпраця з іншими спеціалістами			
1.	Ознайомити вихователів з результатами моніторингу.	До 10 вересня	
2.	Залучити адміністрацію та вихователів до контролю за обов'язковим відвідуванням дітьми логопедичних занять та дотримання розкладу занять.	Протягом року	
3.	Надати рекомендації вихователям з індивідуальної роботи з дітьми.	Протягом року	За запитом
4.	Співробітництво з психологом ЗДО.	Протягом року	
5.	Співробітництво з муз.керівниками ЗДО.	Протягом року	
6.	Співробітництво з інструктором з фіз.культури ЗДО.	Протягом року	
7.	Співробітництво з мед.працівниками ЗДО	Протягом року	
Розділ V. Підвищення професійної компетентності			
1.	З метою самоосвіти опрацювати: <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативно - правові документи; ➤ методичні посібники, які будуть використовуватися в роботі впродовж навчального року; ➤ новини педагогічної преси. 	Протягом року	

2.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки й компетентності взяти участь у засіданнях методичних об'єднань вчителів - логопедів міста.	За графіком	
3.	Взяти участь у роботі творчої групи ЗДО з питань вивчення та впровадження програмно - методичного забезпечення роботи з дітьми дошкільного віку, що мають особливості психофізичного розвитку.	Протягом року	
4.	Ознайомитись та впровадити перспективний педагогічний досвід педагогів.	Протягом року	
<i>Розділ VI. Навчально - методичне на матеріально - технічне забезпечення освітньої та корекційної роботи.</i>			
1.	Поповнити альбом для психолога - медико - педагогічного обстеження мови дітей.	Вересень	
2.	Виготовити наочно - практичні посібники для розвитку творчої уяви і логічного мислення.	Жовтень	
3.	Поповнити наочно - практичний матеріал для занять із звуковимови.	Листопад Лютий Квітень	
4.	Поповнити наочно - методичний матеріал для розвитку мовного дихання.	Грудень	
5.	Поповнити наочно - методичний матеріал для розвитку дрібної моторики.	Березень	
6.	Поповнити збірник ранкових артикуляційних вправ.	Протягом року	
7.	Збагатити кабінет педагогічно - логопедичною літературою.	Протягом року	
8.	Оновити та збагатити дидактичний матеріал для навчання дітей грамоті.	Протягом року	
9.	Розробити інформаційні пам'ятки та поради для батьків та педагогів щодо корекційно - відновлюваної роботи з дітьми.	Протягом року	
10.	Розробити методичні рекомендації для вихователів.	Протягом року	
11.	Вдосконалити методичні матеріали на тему: ➤ "Перспективний план". ➤ "Мнемотехніка".	Протягом року	
12.	Підготувати паспорт логопедичного кабінету	До січня	