

СХВАЛЕНО

рішення педагогічної ради
Комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок)комбінованого типу №183

Криворізької міської ради

від *18.08.21р.*

Введено в дію:

наказ директора від



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок)комбіновано
типу №183 Криворізької міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунального закладу дошкільної освіти(ясла-садок)комбінованого типу №183 Криворізької міської ради
- 1.2. розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.
- 1.3. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»)
- дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій (додаток 1);
 - метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
 - освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
 - якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
 - якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.
- 1.4. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.
- 1.5. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Комунального закладу дошкільної освіти(ясла-садок)комбінованого типу №183 Криворізької міської ради
- 1.6. (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:
- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
 - автономії дошкільного навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
 - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
 - залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.
- 1.7. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.
- 1.8. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
 - формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
 - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
 - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.9. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:
- здобувачі освіти та їх батьки;
 - педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
 - засновник – Криворізька міська рада;
 - відділ освіти Довгинцівської районної ради;
 - громадськість.
- 1.10. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
 - відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
 - ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
 - показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
2. **Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Комунального закладу дошкільної освіти**
3. **(ясла-садок)комбінованого типу №183 Криворізької міської ради**
- 3.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».
- 3.2. **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти**
- 3.2.1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого- педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.
- 1) **Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.**
- Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

- Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
 - Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
 - Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
 - У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.
 - У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
 - У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
- 2) **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**
- Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
 - Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
 - Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.
- 3) **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**
- Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
 - У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
 - Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
 - Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
 - У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, методичний кабінет).

3.3. Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

- 1) **Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**
- Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

- Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
 - Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.
- 2) **Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**
- У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
 - У закладі дошкільної освіти впроваджується система формуального оцінювання.
- 3) **Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.**
- Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
 - Заклад дошкільної освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
- 3.4. **Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**
- 1) **Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**
- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
 - Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
 - Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
 - Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
 - Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
 - Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
- 2) **Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:**
- Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
 - Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти
- 3) **Вимога 3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:**
- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
 - Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

- Педагогічні працівники у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
- 4) **Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;**
 - Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
 - Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.5. Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

- 1) **Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**
 - У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
 - У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
 - У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
 - Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
- 2) **Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**
 - Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
 - Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
- 3) **Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**
 - Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
 - Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
 - Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
- 4) **Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**
 - У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
 - Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
 - Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
 - Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
 - У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- 5) *Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.*
- Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
 - Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:
- 1) Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
 - 2) Моніторинг якості дошкільної освіти.
- 3.1 Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:
- директор закладу дошкільної освіти;
 - вихователь-методист;
 - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
 - органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.
- 3.2 Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації
- Опитування
 - Вивчення документації
 - Моніторинг
 - Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність
- 3.3 Критерії моніторингу:
- об'єктивність;
 - систематичність;
 - відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
 - надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
 - гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).
- 3.4 Очікувані результати:
- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
 - покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
- 3.5 Підсумки моніторингу:
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
 - за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
 - дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Опис кваліфікаційних рівнів

Рівень	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
0	Здатність особи адекватно діяти у відомих простих ситуаціях під безпосереднім контролем іншої особи			
	Елементарні загальні знання про себе та довкілля	виконання елементарних завдань у відомих типових ситуаціях	ситуативна взаємодія в обмеженому колі осіб	виконання завдань під безпосереднім контролем або наглядом
	Розуміння найпростіших причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків		відповідне реагування на прості усні повідомлення	готовність до систематичного навчання