

**РІЧНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ  
ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО  
ТИПУ № 183  
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2021-2022  
НАВЧАЛЬНИЙ РІК  
ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ  
НА 2021-2022  
НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Формування світоглядних цінностей як складників підтримки ментального здоров'я дошкільника через реалізацію проекту «Школа ментального здоров'я»
2. Удосконалити роботу щодо формування комунікативно-мовленневої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом впровадження інноваційних методик і технологій.
3. Сприяти організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини в умовах нової української школи (НУШ)

**РОЗДІЛ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

**2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

| <b>№ з\п</b> | <b>ТЕМА ТА ПОРЯДОК ДЕННИЙ</b>  | <b>ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ</b>   | <b>ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ</b> | <b>ВІДПОВІДАЛЬНИЙ</b>                |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 1<br/>ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ<br/>ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ У<br/>2021-2022 Н. Р.</b>  | протокол,<br>матеріали      | серпень                  | вихователь<br>-методист              |
|              | Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2020 – 2021 навчальний рік              | інформація,<br>довідка      |                          | директор                             |
|              | Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у здо   | інформація,<br>рекомендації |                          | директор,<br>вихователь<br>-методист |
|              | Обговорення і затвердження плану та пріоритетних напрямів роботи на 2021-2022 навчальний рік   | аналіз,<br>обговорення      |                          | вихователь<br>-методист,<br>педагоги |
|              | Презентація, затвердження освітніх програм (додаткових комплексних, парціальних) та методичних посібників для освітньої роботи на 2021-2022н.р.        | проект плану<br>роботи      |                          | вихователь<br>-методист              |
|              | Затвердження форми планування освітнього процесу; розкладу організованих форм життєдіяльності дітей, занять, графіку роботи гуртків.                   | аналіз,<br>обговорення      |                          | вихователь<br>-методист,<br>педагоги |
|              | Охорона життя і здоров'я вихованців – найголовніша задача закладу дошкільної освіти  | інформація                  |                          | завідувач                            |
|              | Обговорення проекту рішень педагогічної ради   | проект<br>рішень            |                          | педагогічн<br>ий<br>колектив         |
| <b>2</b>     | <b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА №2<br/>«ФОРМУВАННЯ МАТЕМАТИЧНОЇ<br/>КОМПЕТЕНТНОСТІ ДОШКІЛЬНИКІВ<br/>ЗА ДОПОМОГОЮ ІНТЕГРАЦІЇ В<br/>РІЗНІ СФЕРИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ»</b> | протокол,<br>матеріали      | листопад                 | вихователь<br>-методист              |
|              | 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.   | доповідь                    |                          | вихователь<br>-методист              |
|              | 2. Організація роботи з формування елементарних математичних уявлень у   | інформація                  |                          | вихователь<br>-методист              |

|   |  |                        |          |                          |
|---|--|------------------------|----------|--------------------------|
|   | різних вікових групах та підсумки анкетування «математика очима батьків»   |                        |          |                          |
|   | 3. Використання методу моделювання під час розв'язання задач різного типу (з досвіду роботи: вихователя старшої групи)   | інформація             |          | вихователі               |
|   | 4. Дидактична чинник розвитку пізнавального інтересу та формування елементарних математичних уявлень у дітей (вихователь молодших груп)  | інформація             |          | муз. керівник            |
|   | 5. Перегляд відеофрагментів серії «математика очима батьків»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- математика на кухні;</li> <li>- будемо, вимірюємо, рахуємо, формотворимо;</li> <li>lego-математика;</li> <li>- математика в побуті;</li> <li>- навчаємо граючись</li> </ul> | інформація             |          | інструктор з фіз. вих    |
| 3 | <b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 3<br/>ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ<br/>ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В<br/>ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗДО</b>  | протокол,<br>матеріали | березень | вихователь<br>-методист  |
|   | 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради  | доповідь               |          | вихователь<br>-методист  |
|   | 2. Результативність використання ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп  | інформація             |          | вихователь<br>-методист  |
|   | 3. Розвиток у старших дошкільників творчого ставлення до ікт як засобу реалізації пізнавальних завдань (з досвіду роботи: вихователі)  | інформація             |          | вихователі               |
|   | 4. Як налагодити тісну взаємодію з батьками онлайн   | інформація             |          | вихователі               |
|   | 5. Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою сайту ЗДО   | інформація             |          | вихователі               |
|   | Обговорення проекту рішень педагогічної ради   | проект<br>рішень       |          | педагогічний<br>колектив |
| 4 | <b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 4<br/>ПІДСУМКОВА ПЕДРАДА. АНАЛІЗ<br/>РОБОТИ ЗА РІК, ОБГОВОРЕННЯ<br/>ШЛЯХІВ ЇЇ ПОЛІПШЕННЯ</b>   | протокол,<br>матеріали | травень  | вихователь<br>-методист  |
|   | Виконання рішень педагогічної ради № 3   | доповідь               |          | вихователь<br>-методист  |
|   | Рівень опанування знань, вмінь, навичок вихованцями ЗДО за програмою розвитку дитини дошкільного віку «українське дошкілля»  | моніторинг,<br>довідка |          | вихователі               |

|   |                     |  |                                 |
|---|---------------------|--|---------------------------------|
| Готовність шести річок до навчання в НУШ  | порівняльний аналіз |  | практичний психолог             |
| Результативність упровадження інноваційних освітніх технологій протягом навчального року (творчі звіти вихователів) | творчий звіт        |  | вихователі                      |
| Обговорення проекту річного плану на новий навчальний рік і плану роботи на літній оздоровчий період                | план роботи         |  | вихователь-методист, вихователі |
| Підсумки конкурсу-огляду готовності груп до літнього оздоровчого періоду  | доповідь            |  | методист, вихователі            |

## 2.2.ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

| № з/п | зміст роботи  | термін   | відповідальні                                   | примітки                         |
|-------|---|--|---|----------------------------------|
| 1.    | із метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності підпрацівників:<br>• направити на курси підвищення кваліфікації при ДОППО;   | вересень 2021 року   | директор<br>вихователь-методист                 | наказ                            |
|       | • забезпечити до курсовими і після курсовими завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси   |  |   |                                  |
|       | • з метою якісного підвищення майстерності педагогів:<br>- видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації у 2021-2022н.р. педагогів: Величко Н.А., Кутова А.С.<br>- вивчити систему роботи педагогів, що підлягають атестації;<br>видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації;<br>- ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації.                  | жовтень 2021-квітень 2022<br><br>квітень 2022                    | директор<br><br>вихователь-методист<br>директор | наказ<br><br>аналіз<br>наказ     |
|       | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи днз, здійснювати індивідуальне консультування педагогів.<br>- новий державний стандарт дошкільної освіти - базового компоненту дошкільної освіти.<br>- програму з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «про себе треба знати, про себе треба дбати». середня та старша групи | за планом впродовж року<br><br>продовж року<br><br>впродовж року | педагоги<br><br>педагог                         | рекомендації<br><br>рекомендації |

|    |   |                 |   |  |
|----|---|-----------------|---|--|
| 2. | Документації дошкільного навчального закладу та груп до нового навчального року.  | протягом року   | методист                                    |  |
| 3. | Організувати системний методичний супровід щодо впровадження педагогів з основними засадами парціальних освітніх програм<br>- про себе треба знати, про себе треба дбати», авт. Лохвицька л. В.;<br>- «грайлик», авт.: Березіна о. М., Гніровська О. З., Линник т. А.;<br>- «Радість творчості», авт.: Борщ р. М., Самойлик С. В.;<br>- через різноманітні форми методичної роботи: педради; семінари-практикуми; консультації. | 01.09.2021      | вихователь-методист                         |  |
| 4. | Ознайомлення з педагогічним досвідом дошкільних закладів району, міста продовжувати знайомити педагогів з вітчизняним та зарубіжним передовим педагогічним досвідом.  | протягом року   | вихователь-методист                         |  |
| 5. | Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, та періодичними виданнями.   | щомісяця        | вихователь-методист                         |  |
| 6. | Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів:<br>-провести індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти;<br>-постійно контролювати ведення записів в зошитах самоосвіти   | до жовтня 2021р | вихователь-методист<br><br>вихователі       |  |
| 7. | Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:<br>-уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки;<br>-приймати участь у засіданнях атестаційної комісії;<br>-вивчати систему роботи педагогів, які атестуються;<br>-забезпечити організаційно- методичний супровід проведення «тижня ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються».   | протягом року   | директор<br>вихователь-методист<br>психолог |  |

|     |  |               |   |  |
|-----|--|---------------|---|--|
| 8.  | <p>Підготовка методичних рекомендацій проведення ранкової гімнастики з дітьми дошкільного віку»;</p> <p>-«виховуємо патріотичність»</p> <p>-«методичні рекомендації по роботі з дітьми з бжд»;</p> <p>- «забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку від 2 до 3 років»</p> <p>-адаптації дітей раннього віку до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище</p> | протягом року | корекційні педагоги<br>вихователь-методист<br>психолог    |  |
| 9.  | Систематизувати нормативні, інструктивні і навчально-методичні матеріали для роботи з дітьми   | протягом року | корекційні педагоги<br>методист<br>психолог<br>педагоги   |  |
| 10. | Поповнити картотеку інтерактивних технологій для роботи з педагогами з метою підвищення ефективності проведення методичної роботи  | протягом року | корекційні педагоги<br>методист<br>психолог<br>педагоги   |  |
| 11. | Організувати проведення контролю моніторингових досягнень вихованців у всіх вікових групах з метою засвоєння навчального матеріалу згідно програм.   | протягом року | вихователь-методист<br>вихователі                         |  |
| 12. | <p>З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:</p> <p>- призначити наставників для молодих педагогів;</p> <p>- проводити взаємо відвідування занять між колегами;</p> <p>- здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки розпочали працювати</p> <p>- забезпечити участь корекційних педагогів та вихователів у міських та районних методичних об'єднаннях</p>    | протягом року | вихователь-методист<br>наставник                          |  |
| 13. | Забезпечити проведення методичних заходів з метою підвищення професійної майстерності вихователів щодо забезпечення наступності між суміжними освітніми ланками педради, семінари. консультації, тощо  | протягом року | директор<br>методист<br>вихователі<br>практичний психолог |  |
| 14. | Організації роботи в спеціальних групах для дітей з порушеннями мовлення організувати розробку методичного забезпечення для ефективного здійснення освітньо-виховного процесу в спеціальних  |               |   |  |

|     |  |               |  |  |
|-----|--|---------------|--|--|
|     | групах для дітей з порушеннями мовлення умовах упровадження нової програми<br>-орієнтовних варіантів планування занять вчителя – логопеда та вихователів;<br>-орієнтовних конспектів занять;<br>-орієнтовної структури занять. | протягом року | вихователь-методист, корекційні педагоги |  |
| 15. | Організувати проведення консиліумів, семінарів з актуальних питань розвитку, соціалізації, виховання і навчання дітей з порушеннями інтелекту.   | протягом року | вихователь-методист, корекційні педагоги |  |
| 16. | Забезпечити участь педагогів закладу у міських та районних методичних об'єднаннях  | протягом року | вихователь-методист                      |  |

#### **2.4. АТЕСТАЦІЯ, КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ СПІЛЬНОТ РАЙОНУ**

| Зміст роботи   | Термін виконання | Відповідальний                  |
|--|------------------|---------------------------------|
| Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:  |                  |                                 |
| Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників  | Серпень          | Директор, вихователь – методист |
| Видати наказ «Про підготовку та проведення чергової атестації;   | До 20.09         | Директор                        |
| Провести засідання атестаційної комісії  | План ат. комісії | Атестаційна комісія             |
| Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються  | Протягом року    | Атестаційна комісія             |
| Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються»  | Лютий            | Атестаційна комісія             |
| Видати наказ по закладу за результатами атестації  | до 07 .04        | Директор                        |
| Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів:<br>- провести діагностику обізнаності педагогів щодо науково – теоретичних засад Базового компоненту дошкільної освіти | Серпень          | Вихователь-методист, вихователі |
| - провести індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти;<br>- затвердити плани педагогів із самоосвіти;  | Вересень         | Вихователь-методист, вихователі |
| - з метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів<br>- звіти педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи                                  | Щокварталу       | Вихователь-методист, вихователі |



| АТЕСТАЦІЯ ТА КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| ПІБ педагога  | Термін атестації                 | Курсова перепідготовка                    |
| Кутова Антоніна Сергіївна   | 2022                             | 2021                                      |
| Величко Наталія Анатоліївна   | 2022                             | 2017                                      |
| КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА 2021-2022  |                                  |   |
| ПІБ   | посада                           | Термін                                    |
| Давиденко Яна Миколаївна  | Інструктор з фізкультури         | I- 07.02.22; II-21.10.22                  |
| Величко Наталія Анатоліївна   | вихователь                       | I- 14.02.22; II-07.10.22                  |
| Лаптева Олена Василівна   | вихователь                       | I- 28.02.22; II-28.10.22                  |
| Головіна Олена Віталіївна   | вихователь                       | I- 18.04.22; II-04.11.22                  |
| Коваль Надія Сергіївна  | Вчитель-логопед                  | I- 16.05.22; II-18.11.22                  |
| Марушук Наталія Петрівна  | вихователь                       | I- 10.05.22; II-25.11.22                  |
| Ондріна Жанна Юріївна   | вихователь                       | I- 21.03.22; II-13.10.22                  |
| Районні спільноти   |                                  |   |
| Назва спільноти   | База                             | ПІБ відповідальної особи                  |
| Районна спільнота об'єднання інструкторів фізичної культури (ЗДО 210,128,236)                   | Вересень<br>січень,<br>березень  | Давиденко Я.М.                            |
| Районна спільнота для вихователів груп раннього віку (ЗДО 183, 130, 290)                        | Вересень,<br>Січень,<br>березень | Кутова А.С.; Лаптева О.В.; Зенкіна О.В.   |
| Районна спільнота для вихователів «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (ЗДО 130,183, 116) | Вересень<br>січень,<br>березень  | Курабко Н.О., Марушук Н.П., Головіна О.В. |
| Районна спільнота для вихователів «Дитина в соціумі»(ЗДО 92,227,203)                            | Вересень<br>січень,<br>березень  | Крицька С.О., Ондріна Ж.Ю.                |
| Районна спільнота для вихователів «Дитина в світі мистецтва» (ЗДО122,93,130)                    | Вересень<br>січень,<br>березень  | Руденко Т.А., Шаманська Ю.А.              |
| Районна спільнота для вихователів «Особистість дитини» (ЗДО 88,111, 204)                        | Листопад,<br>січень,<br>квітень  | Сердюк Ю.В.,                              |
| Районна спільнота для музичних керівників (ЗДО72,67,77)   | Вересень<br>січень,<br>березень  | Воронова Н.В.                             |
| Районна спільнота для вчителів-логопедів  | Січень,<br>березень              | Коваль Н.С.                               |
| Районна спільнота для вихователів спец груп   | Листопад,<br>лютий,<br>квітень   | Зубко Ю.М., Данченко К.Ю.                 |

## 2.5. САМООСВІТА

| Зміст та форми роботи                         | Термін проведення | Відповідальний |
|---|-------------------|----------------|
| Розвиток дрібної моторики дітей раннього віку | 2019-2023         | Зенкіна О.В.   |

|  |           |                |
|--|-----------|----------------|
| Формування сенсорно-перцептивної діяльності дитини раннього віку.  | 2021-2026 | Лаптева О.В.   |
| Казкотерапія, як засіб формування розвитку мовлення дошкільнят раннього віку                                     | 2019-2022 | Кутова А.С.    |
| Ейдетика в розвитку мовлення дошкільників  | 2020-2024 | Ондріна Ж.Ю.   |
| Використання логічних блоків З.Дьенеша у формуванні логічного мислення дітей дошкільного віку                    | 2020-2025 | Крицька С.О.   |
| Розвиток творчих здібностей дітей молодшого дошкільного віку засобами нетрадиційних технік малювання             | 2020-2025 | Зубко Ю.М.     |
| LEGO технології в освітньому процесі   | 2021-2026 | Сердюк Ю.В.    |
| LEGO технології в освітньому процесі   | 2021-2025 | Кадук Т.М.     |
| «Використання мнемотехніки у розвитку зв'язного мовлення у дошкільників  | 2021-2026 | Данченко К.Ю.  |
| «Виховання моральних якостей, через казки» В.Сухомлинського  | 2019-2023 | Руденко Т.А.   |
| Співпраця з батьками вихованців  |           | Головіна О.В.  |
| Формування сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції засобами педагогічної технології «Палички Кюзенера» | 2019-2023 | Курабко Н.О.   |
| Сучасні форми взаємодії з батьками   | 2019-2023 | Марущук Н.П.   |
| Технологія фізичного виховання «Казкова фізкультура » М.Єфименка СА-ФІ-ДАНСЕ                                     | 2021-2026 | Давиденко Я.М. |
| Затримка психічного та фізичного розвитку при мукополіахоридозі II типу синдром Хантера                          | 2021-2026 | Кучеренко Т.В. |

### РОЗДІЛ III. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

| № з/п | Зміст роботи   | Термін проведення | Відповідальний      |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1     | Слідкувати та ознайомлювати педагогічний колектив закладу за виходом нових нормативно-правових документів МОН дошкільної освіти  | Щомісяця          | Вихователь-методист |
| 2     | Створення картотеки матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду методичного кабінету закладу | Щомісяця          |                     |

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 3  | Поповнення методичного кабінету наочно – дидактичними посібниками, розвивальними іграми тощо  | Протягом року    |
| 4  | Забезпечення методичною та довідковою літературою тощо  | Протягом року    |
| 5  | Розроблення зразків планування, методичних рекомендацій   | Протягом року    |
| 6  | Організувати постійно діючі стенди: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наші досягнення»;</li> <li>• «Готуємося до педради»;</li> <li>• «Література рекомендована МОНУ»;</li> <li>• «Атестаційний марафон»</li> </ul>   | Протягом року    |
| 7  | Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками   |                  |
| 8  | Виготовлення наочно-ілюстративного матеріалу (демонстраційного і роздаткового)  | Протягом року    |
| 9  | Поповнити тематичні папки матеріалами   | Протягом року    |
| 10 | Вивчення та узагальнення з подальшим поширенням педагогічного досвіду вихователів дошкільного закладу   | Протягом року    |
| 11 | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, наочно-дидактичними посібниками, науковою, навчально- методичною, енциклопедичною літературою, іграшками, атрибутами, аудіовізуальними засобами, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів | Протягом року    |
| 12 | Проаналізувати готовність планів свят, розваг, театралізованих дійств   | Вересень         |
| 13 | Оформити підписку на періодичні видання України   | Червень, грудень |
| 14 | Скласти графіки роботи гуртків  | Вересень         |
| 15 | Підготувати проект річного плану  | Квітень-травень  |
| 16 | Оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО   | Щомісячно        |

### 3.1.СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

| Форма роботи   | Категорія | Термін проведення  | Відповідальний |
|--|-----------|--------------------|----------------|
| Моніторинг молодих педагогічних працівників із метою визначення рівня їх підготовленості, запитів, інтересів, можливостей. | Педагоги  | Вересень - жовтень | Наставники     |

|   |                                |                           |                                  |
|---|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Вивчення рівня мотивації вихователів до роботи за новітніми освітніми технологіями.           | Педагоги                       | Вересень                  | Вихователь-методист              |
| Опитувальник «Десять запитань про наші педради»   | Педагоги                       | Жовтень                   | Вихователь-методист              |
| Чинники, які негативно впливають на саморозвиток педагога                                     | Педагоги                       | Листопад                  | Практичний психолог              |
| Оцінювання психологічного клімату у педагогічному колективі                                   | Педагоги                       | Січень                    | Практичний психолог              |
| Визначення рівня ІКТ-компетентності педагогів   | Педагоги                       | Лютий                     | Вихователь-методист              |
| Моніторинг рівня розвитку компетентності дошкільників за основними видами (БК)                | Ранній, молодший, середній вік | Вересень, січень, травень | Вихователь-методист, виховательі |
| Визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі | Старший дошкільний вік         | Вересень, січень, травень | Вихователь-методист, виховательі |

### 3.2. ПЛАН РОБОТИ З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

| № з/п | Зміст роботи  | Термін виконання        | Відповідальний       |
|-------|---|-------------------------|----------------------|
| 1     | Проведення організаційної наради з молодими педагогічними працівниками, щоб ознайомити їх із нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільного виховання | Вересень                | Вихователь-методист  |
| 2     | Проведення інструктивно - педагогічної наради з педагогами - наставниками з метою організації наставництва  | Вересень                | Вихователь-методист  |
| 3     | Робота «Школи молодого вихователя»  | П середа кожного місяця | Вихователь-методист  |
| 4     | Закріплення наставників за молодими спеціалістами   | Серпень                 | Вихователь-методист  |
| 5     | Тематична педагогічна вітальня «Підтримка молодих педагогів»  | Вересень                | Вихователь-методист  |
| 6     | Складання індивідуальних планів роботи, в яких передбачено:<br>- взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням;  | Раз на місяць           | Вихователі – стажери |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- спільне відвідування занять у досвідчених колег;</li> <li>- відвідування стажерами занять наставників;</li> <li>- спільне складання календарного плану та перспективної сітки навчально - виховної роботи</li> </ul> | <p>Раз на місяць</p> <p>Раз на місяць</p> <p>Раз на місяць</p> |   |
| 7  | Консультація «Плануємо за Базовим компонентом та комплексною освітньою програмою для дошкільних навчальних закладів «Українське дошкілля»   | Жовтень до 20.10.  | Наставники                                |
| 8  | Діагностування молодих педагогічних працівників із метою визначення рівня їх підготовленості, запитів, інтересів, можливостей.  | Вересень - жовтень   | Наставники                                |
| 9  | Оформлення документації з метою організації подальшої роботи з молодими педагогами  | Жовтень  | Вихователь-методист                       |
| 10 | Обмін думками «Сучасні педагогічні технології, інновації, передовий педагогічний досвід»  | Листопад   | Наставники, молоді спеціалісти            |
| 11 | Індивідуальні консультації за потреби вихователів   | Протягом року  | Вихователі - стажери                      |
| 12 | Взаємо відвідування «Інтегроване заняття»   | За графіком  | Вихователі                                |
| 13 | Спільні відвідування занять у досвідчених колег   | Протягом року  | Вихователі                                |
| 14 | Відвідування занять у наставників   | Протягом року  | Вихователі – стажери                      |
| 15 | Декада ініціативи та творчості  | Січень   | Вихователі – стажери                      |
| 16 | Ознайомлення з науково-методичної літературою   | Протягом року  | Вихователі-стажери                        |
| 17 | Слухання на педагогічній вітальні звіту про проходження педагогічних працівниками стажування  | 1 раз на квартал   | Вихователь-методист, вихователі – стажери |
| 18 | Спільне моделювання системи занять і режимних моментів  | 1 раз на місяць  | Вихователь-методист                       |
|    | Консультації за запитом та щодо організації освітнього процесу  | За запитом   | Вихователь-методист                       |
| 19 | Проходження перевірок із метою визначення рівня опанування молодими педагогами методики організації занять у межах особистісно-орієнтованого навчального процесу  | Протягом року  | Директор                                  |

**3.3. РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ З ПРОБЛЕМИ**  
**«ДОСЛІДНЕЦЬКО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНЯ**  
**«ШКОЛА МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я »»**

| №  | Зміст роботи   | Термін виконання  | Форми роботи   |
|----|--|---|--|
| 1. | <p><b>I етап</b><br/> <b>Підготовчо-організаційний</b><br/>           Мета: налаштування педагогів на плідну групову творчу діяльність, підвищення мотивації до обраної проблеми; визначення шляхів, способів, методів, прийомів впровадження інтерактивних технологій, проектів у навчально – виховному процесі дошкільного закладу.<br/>           Алгоритм проведення:<br/>           1.Обговорення ідеї та теми проблеми.<br/>           2.Обговорення підготовки до процесу впровадження інтерактивних технологій в навчально-виховному процесі ДНЗ.<br/>           3.Обміркування шляхів вирішення проблеми.<br/>           4.Висвітлення міркувань щодо представлення результату.</p> <p><b>II етап</b><br/> <b>Діагностико-концептуальний</b><br/>           Мета: проведення діагностування розвивального середовища, організації навчально-виховного процесу в дошкільному закладі та анкетування педагогічного колективу.<br/>           Алгоритм проведення:<br/>           1.Анкетування педагогічного колективу<br/>           2.Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над проблемою.<br/>           3.Опрацювання нормативно – правових документів та психолого-педагогічних джерел про використання інноваційних технологій ЗДО.<br/>           4.Ознайомлення з досвідом роботи ЗДО, які активно впроваджують в практику роботи інтерактивні методи та форми роботи в організації навчально – виховного процесу.<br/>           5.Розробка рекомендацій, пропозицій щодо впровадження інноваційних технологій, інтерактивних методів та проектів в роботі дошкільного закладу.<br/>           6.Створення картотеки з проблеми.</p> <p><b>III етап</b><br/> <b>Реалізація проблеми</b></p> | <p>Вересень 2021р.</p> <p>Жовтень 2021</p> <p>Листопад 2021</p> | <p>Педагогічний консиліум<br/>Засідання дискусійного клубу</p> <p>Обговорення</p> <p>Анкетування<br/>Консультації</p> <p>Самостійне опрацювання літератури</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Мета: розширити знання педагогів про інноваційні технології; допомогти педагогам зорієнтуватися у виборі інноваційних технологій для застосування їх у навчально-виховному процесі; формувати вміння працювати групами, досягаючи спільного результату; сприяти формуванню методичної культури педагогів.</p> <p>Алгоритм проведення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Інноваційні педагогічні технології в системі дошкільної освіти».</li> <li>2. «Впровадження інноваційних технологій в освітній простір сучасного дошкільного навчального закладу».</li> <li>3. «Інноваційні оздоровчі технології».</li> <li>4. «Оздоровча педагогіка»</li> <li>5. «Використання нетрадиційних технік малювання у формуванні творчої особистості дитини»</li> <li>6. Виставка психолог-педагогічної та методичної літератури з проблеми.</li> </ol> <p><b>IУ етап</b></p> <p><b>Підсумок роботи над проблемою</b></p> <p>Мета: проаналізувати з педагогами період роботи творчої групи від початку до кінця. Надати можливість оцінити свою діяльність, проаналізувати успіхи і невдачі. Зробити психологічну характеристику власного особистісного розвитку, усвідомлено відноситись до цього досвіду і самоаналізу. Відібрати для подальшої роботи ті педагогічні методи й прийоми, які дали найкращі результати.</p> <p>Алгоритм проведення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумково-аналітична бесіда.</li> <li>2. Самоаналіз роботи над проблемою кожного члена творчої групи.</li> <li>3. Анкетування педагогів «Оцінка роботи в творчій групі».</li> <li>4. Підведення підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи.</li> <li>5. Узагальнення досвіду роботи групи за проблемою та розробка методичних рекомендацій.</li> <li>6. Оформлення звіту про роботу творчої групи.</li> </ol> | <p>Грудень 2021</p> <p>Січень 2022</p> <p>Лютий 2022</p> <p>Березень 2022</p> <p>Квітень 2022</p> <p>Травень 2022</p> | <p>Круглий стіл</p> <p>Теоретичний семінар</p> <p>Семінар – практикум Презентація інструктора з фізичного виховання Начальний тренінг</p> <p>Виставка</p> <p>Бесіда Самоаналіз</p> <p>3</p> <p>Анкетування</p> |
|--|---|--|

**1.2. МАСОВІ ЗОХОДИ , ДІЙСТВА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОГО  
ТА МУЗИЧНО –ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛІВ.**

| <b>№ з\п</b> | <b>Тема</b>                | <b>Форма роботи</b>                             | <b>Термін проведення</b> | <b>Відповідальний</b>                                 |
|--------------|----------------------------|---|--------------------------|---|
| <b>1</b>     | <b>КОНКУРСИ</b>            |   |                          |   |
|              | Розмова з Кобзарем         | Конкурс на краще виконання творів Т.Г. Шевченка | Березень                 | Вихователь-методист, вихователі, батьки               |
|              | «Україна має таланти»      | Творчий конкурс                                 | Листопад                 | Музкерівники, вихователі, батьки                      |
|              | Конкурс споруд із снігу    | Творчий конкурс                                 | Січень                   | Вихователі  |
|              | «Город на підвіконні»      | Конкурс   | Лютий                    | Вихователі  |
| <b>2</b>     | <b>ТВОРЧІ ВИСТАВКИ</b>     |   |                          |   |
|              | «Щоб не сталося біди»      | Творча виставка                                 | Жовтень                  | Вихователь-методист, вихователі, батьки               |
|              | «Дарунки щедрої осені»     | Виставка творчих робіт                          | Жовтень                  | Вихователь-методист, вихователі, батьки               |
|              | «Зимова казка»             | Творча виставка                                 | Грудень                  | Вихователі, батьки                                    |
|              | «Професії наших батьків»   | Фото-виставка                                   | Січень                   | Вихователі, батьки                                    |
|              | «Весняна капель»           | Творча виставка                                 | Березень                 | Вихователі, батьки                                    |
|              | «Писанкові фантазії»       | Творча виставка                                 | Квітень                  | Вихователі, батьки                                    |
| <b>3</b>     | <b>ДНІ ЗДОРОВ'Я</b>        |   |                          |   |
|              | «Добрі вчинки душі гріють» | День здоров'я                                   | Жовтень                  | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання, вихователі |



|          |                                       |                         |                   |   |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|---|
|          | «Ми здорові, охайні і чемні»          | День здоров'я           | Листопад          | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання, вихователі |
|          | «Чудові витівки зими»                 | День здоров'я           | Грудень           | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання,            |
|          | «Фітолікарня для звірят і малят»      | День здоров'я           | Січень            | Вихователі  |
|          | «Зиму проводжаємо, Весну зустрічаємо» | День здоров'я           | Лютий             | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання, вихователі |
|          | «Допоможи собі сам!»                  | День здоров'я           | Березень          | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання,            |
|          | «Обережно на дорозі!»                 | День здоров'я           | Квітень           | вихователі  |
|          | «Сам удома»                           | День здоров'я           | Травень           | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання,            |
| <b>4</b> | <b>СВЯТА</b>                          |                         |                   |   |
|          | «Країна знань»                        | Спортивно-музичне свято | 01.09.2020        | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання, вихователі |
|          | Олімпійський тиждень                  | Спортивне свято         | І тиждень вересня | Інст. з фіз. виховання                                |
|          | «Барви осіннього гаю»                 | Осіннє свято            | Жовтень           | Музичний керівник, вихователі                         |
|          | «Святий Миколай – всім допомагай»     | Музичне свято           | Грудень           | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання, вихователі |
|          | 55 –річниці дитячому садку            | Музичне свято           | грудень           |   |
|          | Новорічні ранки                       | Музичне свято           | Грудень           | Музичний керівник                                     |
|          | Святкові ранки до Дня мами            | Музичне свято           | Березень          | Музичний керівник                                     |
|          | «Космічні пригоди»                    | Спортивне свято         | Квітень           | Інст. з фіз. виховання                                |

|          |                                    |                             |          |   |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|----------|---|
|          | Свято до Дня довілля               | Спортивно-музичне свято     | Квітень  | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання |
|          | Випускні ранки                     | Музичне свято               | Травень  | Музичний керівник                         |
| <b>5</b> | <b>ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ</b>          |                             |          |   |
|          | «У казковому лісі»                 | Лялькова вистава            | Вересень | Музичний керівник                         |
|          | «Рукавичка»                        | Лялькова вистава            | Листопад | Музичний керівник                         |
|          | «Колобок супермен»                 | Лялькова вистава            | Січень   | Музичний керівник                         |
| <b>6</b> | <b>РОЗВАГИ</b>                     |                             |          |   |
|          | «В гостях у іграшок»               | Музична розвага             | Вересень | Музичний керівник                         |
|          | «На лісовій галявині»              | Спортивна розвага           | Вересень | Інст. з фіз. виховання                    |
|          | «Козацькому роду нема переводу»    | Музично - спортивна розвага | Жовтень  | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання |
|          | «Бал Феї Чистоти»                  | Музична розвага             | Листопад | Музичний керівник                         |
|          | «Горобці - стрибунці»              | Спортивна розвага           | Листопад | Інст. з фіз. виховання                    |
|          | «Ми – майбутні захисники Вітчизни» | Музично - спортивна розвага | Грудень  | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання |
|          | «Зимові забави»                    | Спортивна розвага           | Грудень  | Інст. з фіз. виховання                    |
|          | «Свят вечір»                       | Музична розвага             | Січень   | Музичний керівник                         |
|          | «Рідний мій Кривий Ріг»            | Музично - спортивна розвага | Лютий    | Музичний керівник, інст. з фіз. виховання |
|          | «Рятівники спішать на допомогу»    | Спортивна розвага           | Березень | Інст. з фіз. виховання                    |
|          | Конкурс Театральних постанов       | Розвага                     | Березень | Музичний керівник                         |
|          | «Ми завзяті козачата»              | Спортивна розвага           | Травень  | Інст. з фіз. Виховання                    |

**1.3. ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ КЗДО(Я-С)КТ№183КМР ТА  
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ.**

| <b>№ з/п</b>   | <b>Зміст роботи</b>   | <b>Термін</b> | <b>Відповідальні</b>                              | <b>Форми роботи</b> |
|--|---|---------------|---|---------------------|
| <b>Керуючись статтею 26 «Завдання науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти» Закону України «Про дошкільну освіту»:</b> |   |               |   |                     |
| <b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>  |   |               |   |                     |
| <b>1.</b>  | Обговорення і затвердження основних напрямків спільної роботи ЗДО та школи  | Вересень      | Директор, директор КЗОШ                           | План                |
| <b>2.</b>  | Погодити план наступності в роботі дошкільного закладу та школи, задачі навчання та виховання на дошкільному та початковому шкільному рівнях.               | Вересень      | Вихователь-методист, завуч КЗОШ                   | План                |
| <b>3.</b>  | Ознайомлення з навчальними програмами ЗДО та школи  | Вересень      | Вихователь-методист, завуч КЗОШ                   | План                |
| <b>4.</b>  | Створення методичної ради з координації питань по організації, плануванню і проведенню занять зі старшими дошкільниками та дітьми молодшого шкільного віку. | Вересень      | Вихователь-методист, завуч КЗОШ                   |                     |
| <b>5.</b>  | Укладання угоди про співпрацю дошкільного закладу та школи.   | Вересень      | Адміністрації ЗДО КМР та КЗОШ                     | Угода               |
| <b>6.</b>  | Заключне діагностування готовності дітей до шкільного навчання.   | Травень       | Вихователь-методист, практичний психолог педагога | Діагностика         |
| <b>7.</b>  | Прийняття участі в засіданні педагогічної ради по розгляду питання підготовки дітей до школи.   | Травень       | Вихователь-методист                               | Педрада             |
| <b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА З ДІТЬМИ</b>   |   |               |   |                     |
| <b>1.</b>  | Участь вихованців ДНЗ в урочистих подіях на честь   | Вересень      | Музкерівник, вихователі старшої групи             | Сценарій вітання    |

|    |  |               |   |                |
|----|--|---------------|---|----------------|
|    | свята «1 вересня - День знань» в КЗОШ № 108.   |               |   |                |
| 2. | Ознайомлювальна екскурсія: «Нас школа радісно вітає» - ознайомлення з її специфічною побудовою (навчальні кабінети, спортивна зала, їдальня, бібліотека тощо). | Вересень      | Вихователь-методист, вихователі старшої групи | Екскурсія      |
| 3. | День відкритих дверей для майбутніх першокласників: «Ми раді гостям» у КЗОШ №108.  |               | Адміністрація ЗДО та КЗОШ                     | Екскурсія      |
| 4. | Забезпечення педагогічних умов для розгортання і моделювання творчої гри «Ми – майбутні школярі».  | Упродовж року | Вихователі старшої групи                      | Матеріали гри  |
| 5. | Спільна виставка малюнків старших дошкільників та учнів початкової школи: «Щоб здоровими зростати – про безпеку треба дбати!».                                 | Січень        | Вихователі, вчителі                           | Виставка       |
| 6. | Організація зустрічей з учнями, колишніми вихованцями ЗДО, бесіди про особливості шкільного життя.   | Упродовж року | Вихователь-методист, педагоги                 | Бесіди         |
| 7. | Запрошення учнів перших класів на свято «Прощавай, дитячий садок».   | Травень       | Адміністрація ЗДО                             | Сценарій свята |

### РОБОТА З БАТЬКАМИ

|    |  |               |  |  |
|----|--|---------------|--|--|
| 1. | Консультації:<br>-«Роль сім'ї у підготовці дитини до шкільного навчання»;<br>-«Основні показники готовності дитини до навчання в школі»;<br>-«Формування самооцінки старшого дошкільника»;<br>-«Соціальна адаптація дітей до шкільного життя». | Упродовж року | Вихователь-методист, практичний психолог |  |
| 2. | Зустріч у Родинній світлиці «Народна педагогіка про виховання дітей у сім'ї».  |               | Вихователь-методист, педагоги            |  |
| 3. | Зустріч у Родинній світлиці «Народна педагогіка про виховання дітей у сім'ї».  |               | музкерівник                              |  |

|     |   |                      |  |  |
|-----|---|----------------------|--|--|
| 4.  | Анкетування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання очима батьків».   | Травень              |  |  |
| 5.  | Робота в куточках для батьків:<br>-папки-пересувки;<br>-виставки;<br>-експрес-інформації;<br>-наочний матеріал.   | Упродо<br>вж<br>року | Вихователь-методист,<br>педагоги   |  |
| 6.  | Слушні поради для батьків:<br>-«Формування у дітей основ з безпеки життєдіяльності»;<br>-«Абетка здоров'я»;<br>-«Що має знати дитина, щоб почуватися безпечно?»   | Упродо<br>вж<br>року | Вихователь-методист,<br>педагоги   |  |
| 7.  | Інформаційний вісник для батьків: «Поради батькам майбутніх першокласників»:<br>-«Чинники формування моральної готовності дитини до школи»;<br>-«Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1-го вересня»;<br>-«Психологічна готовність дітей до школи»;<br>-«Уроки безпечного життя»;<br>-«Рекомендації батькам щодо формування правильної поведінки у дітей». | Упродо<br>вж<br>року | Вихователь-методист,<br>педагоги,<br>практичний психолог                   |  |
| 8.  | Запрошення вчителів початкових класів на батьківські збори з питань підготовки дітей до школи.  | Згідно<br>плану      | Вихователь-методист,<br>вихователі<br>старшої групи                        |  |
| 9.  | Виставка методичної літератури для батьків «Готуємо дитину до навчання в школі».  | Упродо<br>вж<br>року | Вихователь-методист,<br>вихователі<br>старшої групи<br>практичний психолог |  |
| 10. | Доповідь на батьківських зборах «Психологічний портрет майбутнього першокласника».  | Травень              | Практичний психолог  |  |

**ПЛАН ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**  
**КЗДО (я-с)КТ №183КМР**  
**з дітьми молодшого дошкільного віку**

| <b>Напрями освітньої роботи</b>       | <b>Тема і форма організації</b>   | <b>Програмові завдання</b>   | <b>Термін</b>   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------|
| <b>Поведінка з незнайомими людьми</b> | <b>Читання казки «Коза-дереза» або «Котик і Півник» та обговорення розбіжності між приємною зовнішністю та добрими намірами</b> | <b>Формувати уявлення про небезпеку спілкування з незнайомими людьми; про те, що приємна зовнішність незнайомої людини не завжди означає її добрі наміри</b>   | <b>Жовтень</b>  |
| <b>Безпека в природі</b>              | <b>Бесіда на прогулянці «Дбайливе ставлення до живої природи»</b>   | <b>Навчати розпізнавати тварин найближчого оточення та дотримуватися правил поводження з ними<br/>Виховувати дбайливе ставлення до природи</b>   | <b>Листопад</b> |
| <b>Здоров'я та хвороби</b>            | <b>Гра «Лікарня»</b>  | <b>Навчати правильно спілкуватися з лікарем<br/>Формувати уявлення про зміст поняття «здоров'я», пояснити, як можна його зберегти<br/>Навчати звертатися до дорослих у разі поганого самопочуття і правильно розповідати про те, що турбує</b> | <b>Грудень</b>  |
| <b>Правила дорожнього руху</b>        | <b>Ляльковий спектакль «Вчимо правила дорожнього руху»</b>  | <b>Ознайомлювати з правилами дорожнього руху;<br/>Формувати навички безпечної поведінки на вулиці<br/>Закріплювати знання про основні види транспорту, значення світлофора</b>   | <b>Січень</b>   |
| <b>Правила дорожнього руху</b>        | <b>Заняття-гра «Ведмедик у гостях у малят»</b>  | <b>Ознайомлювати з елементарними правилами поведінки на вулиці, правилами дорожнього руху</b>  | <b>Лютий</b>    |

|                                |  |  |                 |
|--------------------------------|--|--|-----------------|
|                                |  | <b>Закріплювати знання про світлофор та призначення пішохідного переходу</b>   |                 |
| <b>Пожежна безпека</b>         | <b>Заняття з елементами гри-драматизації «Кицин дім»</b> | <b>Закріплювати уявлення про вогонь та небезпеку користування ним<br/>Формувати уявлення про те, що гра із сірниками може стати причиною пожежі</b>                              | <b>Березень</b> |
| <b>Безпека життєдіяльності</b> | <b>Тиждень безпеки життєдіяльності</b>                   | <b>Формувати розуміння цінності власного життя та здоров'я, основ здорового способу життя;<br/>Ознайомлювати з правилами безпечної поведінки та формувати відповідні навички</b> | <b>Квітень</b>  |
| <b>Безпека в побуті</b>        | <b>Бесіда «Ліки та вітаміни»</b>                         | <b>Закріплювати знання про ліки, зокрема, що ліки — не іграшка<br/>Ознайомлювати зі значенням вітамінів для здоров'я</b>   | <b>Травень</b>  |

**ПЛАН ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
КЗДО (я-с)КТ №183КМР  
з дітьми середнього дошкільного віку**

| <b>Напрями освітньої роботи</b>       | <b>Тема і форма організації</b>  | <b>Програмові завдання</b>  | <b>Термін</b>   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|
| <b>Поведінка з незнайомими людьми</b> | <b>«Не відкривай двері чужим»: читання та обговорення казки «Вовк та семеро козенят»</b> | <b>Навчати не відчиняти двері незнайомим людям і не відповідати на телефонні дзвінки, коли дорослих немає вдома</b>   | <b>Вересень</b> |
| <b>Безпека у природі</b>              | <b>Заняття-гра «Контакти з тваринами»</b>  | <b>Формувати уявлення про те, що все в природі взаємопов'язане і впливає на здоров'я людини<br/>Виховувати дбайливе і турботливе ставлення до тварин</b>  | <b>Жовтень</b>  |
| <b>Безпека у природі</b>              | <b>Бесіда «Їстівні та неїстівні гриби»</b>   | <b>Навчати дітей розрізняти гриби за зовнішнім виглядом — їстівні та неїстівні, вивчати їхні назви</b>  | <b>Листопад</b> |
| <b>Пожежна безпека</b>                | <b>Заняття-гра «Вогонь добрий і злий»</b>  | <b>Закріплювати знання про пожежну безпеку<br/>Пояснити причини виникнення пожеж та закріпити правила поведінки в таких випадках</b>  | <b>Грудень</b>  |
| <b>Безпека в побуті</b>               | <b>Бесіда про предмети, що вимагають обережного поводження</b>                           | <b>Дати уявлення, що небезпечно брати в рот дрібні та гострі предмети<br/>Формувати поняття, що вогонь, вода, гарячі предмети є небезпечними</b>  | <b>Січень</b>   |
| <b>Безпека в побуті</b>               | <b>Заняття з елементами гри-драматизації «Електроприлади»</b>                            | <b>Навчати поводитися в найближчому предметному оточенні, зокрема без нагляду дорослих не вмикати електроприлади<br/>Ознайомлювати із призначенням та правилами користування побутовою технікою</b> | <b>Лютий</b>    |
| <b>Здоров'я та хвороби</b>            | <b>Заняття з елементами гри-</b>   | <b>Сприяти усвідомленню залежності: людина часто хворіє, якщо не береже своє здоров'я</b>   | <b>Березень</b> |



|                         |  |   |         |
|-------------------------|--|---|---------|
|                         | драматизації<br>«Маринка захворіла»                          | Формувати уявлення про те, що людина лікується за допомогою ліків, цілющих трав<br>Виховувати співчуття, прагнення допомагати хворим, самотнім, літнім людям  |         |
| Правила дорожнього руху | Заняття-гра «Ігри у дворі»                                   | Ознайомлювати з небезпечними ситуаціями, які можуть виникнути під час ігор у дворі<br>Навчати вживати необхідних заходів безпеки  | Квітень |
| Безпека життєдіяльності | Тиждень безпеки життєдіяльності                              | Формувати розуміння цінності власного життя та здоров'я, основ здорового способу життя;<br>Ознайомлювати з правилами безпечної поведінки та формувати відповідні навички<br>Ознайомлювати з правилами поведінки в екстремальних ситуаціях | Квітень |
| Правила дорожнього руху | Заняття з елементами гри-драматизації «Пригоди Гави-Роззяви» | Закріпити правила дорожнього руху як основу безпеки на вулиці<br>Формувати вміння розрізняти дорожні знаки  | Травень |

**ПЛАН ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**  
**КЗДО (я-с)КТ №183КМР**  
**з дітьми старшого дошкільного віку**

| Напрями освітньої роботи       | Тема і форма організації  | Програмові завдання   | Термін   |
|--------------------------------|---|---|----------|
| Поведінка з незнайомими людьми | «Якщо чужий заходить у будинок»: перегляд мультфільму, бесіда та спільна діяльність | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчати правильно поводитися, якщо в будинок заходить незнайомиць</li> </ul>   | Вересень |
| Безпека в природі              | Заняття-гра «Їстівні і отруйні гриби та ягоди»                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закріплювати знання про гриби та ягоди</li> </ul>  | Вересень |
| Безпека в природі              | Заняття-гра «Природні та стихійні лиха»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закріплювати знання про природні явища — грозу, зливу, буревій</li> <li>• Навчати правил поведінки під час природного лиха</li> </ul>  | Жовтень  |
| Пожежна безпека                | Заняття з елементами гри-драматизації «Професія — пожежник»                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлювати з історією пожежної служби, пояснювати її значення для людей</li> <li>• Ознайомити з номером телефону служби порятунку «101»</li> <li>• Формувати уявлення про професію пожежника</li> <li>• Виховувати повагу до праці пожежника</li> </ul> | Листопад |
| Здоров'я та хвороби            | Заняття з елементами гри-драматизації «Швидка допомога»                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчати викликати швидку медичну допомогу за номером «103»</li> <li>• Формувати уявлення про професію лікаря швидкої допомоги</li> <li>• Виховувати повагу до праці лікарів</li> </ul>   | Грудень  |

|                                |   |  |                 |
|--------------------------------|---|--|-----------------|
| <b>Пожежна безпека</b>         | <b>Розвага «Як себе рятувати, якщо лихо прийде в хату»</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закріплювати правила пожежної безпеки</li> <li>• Автоматизувати вміння викликати пожежну службу</li> <li>• Навчати діяти у разі пожежі</li> </ul>       | <b>Грудень</b>  |
| <b>Безпека в побуті</b>        | <b>«Зимові свята і вибухонебезпечні предмети» — розглядання ілюстрацій та обговорення</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закріплювати правила поводження з незнайомими предметами та речовинами</li> <li>• Закріплювати знання про небезпечні предмети — петарди тощо</li> </ul> | <b>Січень</b>   |
| <b>Безпека в природі</b>       | <b>Бесіда та спільна діяльність на тему «Якщо ти загубився»</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчати, як правильно поводитися, якщо загубився</li> <li>• Допомогти усвідомити, що важливо знати свою домашню адресу й номер телефону</li> </ul>      | <b>Лютий</b>    |
| <b>Правила дорожнього руху</b> | <b>Бесіда «Правила поведінки в міському транспорті»</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлювати із правилами етичної і безпечної поведінки в міському транспорті</li> </ul>   | <b>Березень</b> |
| <b>Правила дорожнього руху</b> | <b>Заняття-гра «Дорожні знаки»</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлювати з основними дорожніми знаками</li> <li>• Формувати навички безпечної поведінки на вулиці</li> </ul>                                       | <b>Березень</b> |

**ГРАФІК РОБОТИ ГУРТКІВ  
НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК  
ГРАФІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ  
ПО ВІКОВИМ ГРУПАМ.  
ХОРЕОГРАФІЯ**

| №  | Дні тижня/ № групи | 3-4 групи     | 5-6 групи     | 7-8 групи     |
|----|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Середа             | 10.00 – 10.20 | 10.30 – 10.55 | 11.00 – 11.30 |
| 2. | П'ятниця           | 10.00 – 10.20 | 10.30 – 10.55 | 11.00 – 11.30 |

**АНГЛІЙСЬКА МОВА**

| №  | Дні тижня/ № групи | 5-6 групи     | 7-8 групи    |
|----|--------------------|---------------|--------------|
| 1. | Середа             | 15.10 – 15.30 | 15.30 -15.55 |
| 2. | П'ятниця           | 15.10 – 15.30 | 15.30 -15.55 |

**КАРАТЕ**

| №  | Дні тижня/ № групи | 3-4 групи     | 5-6 групи   | 7-8 групи   |
|----|--------------------|---------------|-------------|-------------|
| 1. | Вівторок           | 15.10 – 15.30 | 15.40-16.00 | 16.00-16.30 |
| 2. | Четверг            | 15.10 – 15.40 | 15.40-16.00 | 16.00-16.30 |